

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE AI CORSI DI FORMAZIONE

MODALITÀ D'ISCRIZIONE L'iscrizione al corso formativo scelto avviene tramite la compilazione del form apposito sul nostro sito www.policonsul.it. Affinché l'iscrizione sia effettiva, è necessario provvedere al pagamento tramite bonifico bancario da effettuarsi entro 4 giorni dall'iscrizione. Non vengono accettate altre modalità di pagamento.

MODALITÀ DI PAGAMENTO Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario a favore di POLICONSUL SRL - CODICE IBAN: **IT 57 Q 06230 11202 000056521207** - CAUSALE DI PAGAMENTO: Nome Corso.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE La fattura verrà emessa a pagamento effettuato.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE In caso di superamento del numero massimo di partecipanti previsto per ciascun corso si farà riferimento all'ordine cronologico di arrivo delle iscrizioni. Policonsul Srl comunicherà agli eventuali iscritti in sovrannumero l'impossibilità di partecipare al corso, proponendo eventuali alternative. Per le richieste di partecipazioni tardive (meno di 2 giorni dalla data di inizio corso) Policonsul Srl deciderà di accettare o rifiutare tale adesione valutando ogni singola proposta.

ANNULLAMENTO DEL CORSO Policonsul Srl si riserva la facoltà, per cause non dipendenti dalla propria volontà, di annullare o modificare le date del corso dandone tempestiva comunicazione. In caso di annullamento del corso da parte di Policonsul Srl, la stessa garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità di Policonsul Srl è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione intervenuta.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE In caso di disdetta entro i 2 giorni lavorativi antecedenti al corso o di mancata partecipazione, Policonsul Srl provvederà alla fatturazione del 50% dell'importo relativo al corso. Policonsul Srl valuterà la possibilità di mantenere valida l'iscrizione per un'edizione successiva del corso. In caso di ritiro dell'iscritto a intervento formativo iniziato, il corso non si riterrà valido al fine dell'ottenimento dell'attestato salvo il raggiungimento del monte ore minimo prefissato (almeno il 90%) e l'eventuale superamento della prova finale. Fermo restando il significato impegnativo dell'iscrizione, Policonsul Srl concede alle aziende la facoltà di sostituire l'iscritto con altro dipendente in qualsiasi momento precedente l'inizio dell'attività didattica.

FORMATORI I corsi saranno tenuti da docenti e professionisti di qualificate esperienza e professionalità.

ATTESTATI Al termine di ciascun corso verrà consegnato ad ogni partecipante un attestato di partecipazione. L'attestato verrà consegnato solo ai discenti che avranno partecipato a tutti i moduli previsti per i singoli corsi, salvo diversa indicazione della normativa di riferimento e, nei casi previsti, al superamento del test finale. I partecipanti dovranno rispettare gli orari prestabiliti; è consentito un massimo di assenze pari al 10% del monte ore totale.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO: Il Sistema di gestione della Qualità ISO 9001:2015 di Policonsul Srl prevede un costante monitoraggio dei corsi da noi erogati. Pertanto, al termine del corso, viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA: Ad ogni azienda verrà inviato il materiale didattico del corso in formato elettronico, via mail. Solo su richiesta verrà fornito il formato cartaceo al partecipante.